

COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

**Verbale di Deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta comunale**

n. 5 dd. 02.01.2015

OGGETTO:

Conferma individuazione di una posizione organizzativa ai sensi degli artt. 129 e 130 del C.C.P.L. dd. 23.10.2003 e 16 dell'accordo di settore dd. 08.02.2011 presso il Servizio Tecnico.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **due** del mese di **gennaio** alle ore 9:00 nella sala delle riunioni, è presente il Commissario straordinario prof. Severino Papaleoni, nominato, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L.R. 24.06.2014, n. 3, con provvedimento della Giunta provinciale prot. n. S110/14/683541/8.4.3/63-14 dd. 22.12.2014.

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale del Comune di San Lorenzo in Banale n 106 dd. 26.11.2014 avente ad oggetto *“Individuazione di una posizione organizzativa ai sensi degli artt. 129 e 130 del C.C.P.L. dd. 23.10.2003 e 16 dell’accordo di settore dd. 08.02.2011 presso il Servizio Tecnico”*;

Dato atto che con tale provvedimento veniva disposto:

1. *di istituire nell’organizzazione del Comune, per le motivazioni in premessa esposte, una posizione organizzativa e precisamente la posizione organizzativa di preposto al Servizio Tecnico, con attribuzione dei compiti, degli obiettivi, delle responsabilità e delle risorse individuate nel Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 22.05.2014;*
2. *di attribuire carattere temporaneo all’istituzione della posizione organizzativa di cui al punto 1 stabilendo che la stessa abbia decorrenza dal 1° dicembre 2014 e limitandone il periodo di validità alla durata residua del corrente mandato consiliare e quindi fino al 31 dicembre 2014 ai sensi dell’art. 1, comma 3 della legge regionale 24 giugno 2014, n. 3;*
3. *di conferire l’incarico della neo-istituita posizione organizzativa al responsabile del Servizio Tecnico Comunale geom. Valentino Dalfovo, inquadrato nella categoria C livello evoluto, cui al momento risulta già conferita la responsabilità dello stesso Servizio in forza del decreto sindacale dd. 18.05.2010 prot. n. 2893 che con il presente atto si intende, quindi, riconfermato, dandone idonea comunicazione al Comune di Dorsino;*
4. *di determinare l’ammontare della retribuzione individuale di posizione da riconoscere all’assegnatario della neo-istituita posizione organizzativa nell’importo complessivo annuo - da intendersi per 13 mensilità – di € 10.000,00;*
5. *8...Omissis...*

Ravvisata la scadenza dell’istituzione della posizione organizzativa di cui sopra al 31.12.2014;

Ritenuto opportuno e necessario, considerando il livello di esperienza professionale raggiunto dal sopra citato dipendente, che dimostra di saper svolgere con un elevato grado di autonomie gestionale e organizzativa e con svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione presso il Servizio Tecnico, nonché le responsabilità attribuite ed assegnate al Responsabile del Servizio Tecnico, confermare l’istituzione di una posizione organizzativa e precisamente la posizione organizzativa di preposto al Servizio Tecnico e di conferire l’incarico della neo-istituita posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Tecnico geom. Valentino Dalfovo confermando l’ammontare della retribuzione individuale di posizione da riconoscere all’assegnatario della posizione organizzativa nell’importo complessivo annuo - da intendersi per 13 mensilità – di € 10.000,00;

Richiamati gli articoli 129 e 130 del C.C.P.L. 20.10.2003 che disciplinano le modalità di conferimento della posizione organizzativa nonché l’articolo 16 dell’accordo di settore dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali dd. 8 febbraio 2011, su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità e Unioni di Comuni;

Dato atto che il menzionato accordo di settore, in esecuzione di quanto stabilito dalle norme contrattuali sopra esposte, ha provveduto a definire e a completare la disciplina relativa all’istituto delle posizioni organizzative prevedendo in particolare:

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

- a) che le Amministrazioni devono graduare, dopo averle individuate, le posizioni organizzative in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo ed indicare l'ammontare delle stesse (comma 1 dell'articolo 16);
- b) che l'incarico di P.O. è conferito con atto scritto e motivato per un periodo non superiore a 5 anni (e comunque non oltre la durata del mandato consiliare) (comma 2 dell'articolo 16);
- c) che lo stesso incarico di P.O. è sottoposto a verifica annuale e può essere revocato (comma 3 dell'articolo 16);
- d) che la retribuzione di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. 20.10.2003, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione di quello prestato in occasione di consultazione elettorali; la retribuzione di risultato viene corrisposta sulla base della valutazione di cui all'allegato E dell'accordo di settore 08.02.2011 in unica soluzione ai sensi dell'art. 130, comma 3, del C.C.P.L. 20.10.2003 (commi 1 e 2 dell'articolo 17);
- e) che la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione e viene corrisposta mensilmente per tredici mensilità (commi 3 e 4 dell'articolo 17);
- che il conferimento delle posizioni organizzative:
 - a) prevede una indennità che varia fino ad un massimo di € 10.000,00.= (per i Comuni di IV^a classe e di III^a classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) ovvero fino ad un massimo di € 16.000,00.= (per le gestioni associate di servizi e per gli altri enti) ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 1, dell'accordo di settore 8 febbraio 2011 e dalla Tabella D dello stesso accordo;
 - b) comporta la possibilità di corrispondere un'indennità di risultato, computata sul 20% massimo della posizione organizzativa.

Dato atto che, secondo le summenzionate disposizioni contrattuali, due sono i presupposti per la disciplina organizzativa delle P.O.:

a. la definizione dell'organizzazione dell'ente e delle relative dotazioni organiche.

Sotto questo profilo il Comune di San Lorenzo in Banale ha organizzato i propri servizi, identificandone le rispettive competenze nel PEG approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 dd. 22.05.2014, come segue:

Servizio Segreteria	Responsabile dott. Giovanna Orlando
Servizio Finanziario/Tributi	Responsabile rag. Maria Grazia Margonari
Servizio Tecnico	Responsabile geom. Valentino Dalfovo
Servizio Demografico	Responsabile sig.ra Fabia Sansoni
Detti Servizi ora nel nuovo Comune di San Lorenzo Dorsino sono così articolati:	
Servizio Segreteria	Responsabile dott. Giovanna Orlando
Servizio Finanziario e tributi	Responsabile rag. Maria Grazia Margonari
Servizio Tecnico	Responsabile geom. Valentino Dalfovo
Servizio Demografico e att. ec	Responsabile sig.ra Fabia Sansoni

b. l'istituzione e l'attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.

Sotto questo profilo ancorché non ancora istituito il nucleo di valutazione, già dal 2001, con l'introduzione dell'atto generale di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione e poi del PEG, si sono instaurati principi di direzione per obiettivi e sono stati introdotti sistemi che consentono la verifica dei risultati degli incaricati dei diversi uffici e servizi.

Ritenuto di confermare al dipendente geom. Valentino Dalfovo l'importo complessivo annuo - da intendersi per 13 mensilità - di € 10.000,00 oltre alla corresponsione dell'indennità di risultato, computata sul 20% della posizione organizzativa e verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale secondo la metodologia di valutazione indicata nella Tabella E dell'accordo di

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

settore del 8 febbraio 2011, la quale verifica la capacità professionale nel raggiungere gli obiettivi e le tecniche gestionali adottate, riservando 50 punti su 100 per il giudizio della capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la quota residua per il rispetto dei tempi assegnati (10 punti), per l'impegno profuso nella gestione dell'incarico (10 punti), per la capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività (15 punti), per la capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e con il cittadino (15 punti); in conformità a quanto previsto, relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella predetta Tabella E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto;

Ritenuto, infine, necessario, in relazione alla previsione dell'articolo 16 dell'accordo di settore 8 febbraio 2011, nonché al carattere fiduciario della preposizione alle posizioni organizzative, di collegare la durata dell'incarico di posizione organizzativa alla durata residua del corrente incarico commissariale, fino alle elezioni della prossima Amministrazione comunale, quindi fino al 31.05.2015, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge regionale 24 giugno 2014, n. 3

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L al fine di consentire la decorrenza del presente provvedimento dal 01.12.2015 quindi senza soluzioni di continuità;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visto il provvedimento del Commissario dd. 02.01.2015 prot. n. 3 con il quale il Commissario straordinario ha nominato i Responsabili dei Servizi comunali;

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 19.05.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e il bilancio pluriennale 2014-2016;L

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 22.05.2014 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L - T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto l'art. 36 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L con il quale è stato introdotto nell'ordinamento comunale il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;

Visto l'art. 36 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L che detta disposizioni in materia di attribuzione di funzioni dirigenziali e direttive;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale 20 ottobre 2003 e l'accordo di settore 8 febbraio 2011;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto lo Statuto comunale

DELIBERA

1. di confermare l'istituzione nell'organizzazione del Comune, per le motivazioni in premessa esposte, di una posizione organizzativa e precisamente la posizione organizzativa di preposto al Servizio Tecnico, con attribuzione dei compiti, degli obiettivi, delle responsabilità e delle risorse individuate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 22.05.2014;
2. di attribuire carattere temporaneo all'istituzione della posizione organizzativa di cui al punto 1 stabilendo che la stessa abbia decorrenza dal 1° gennaio 2015 e limitandone il periodo di validità alla durata del corrente mandato Commissariale (e quindi fino alla data di insediamento degli organi dell'amministrazione comunale di San Lorenzo Dorsino) ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge regionale 24 giugno 2014, n. 3;
3. di confermare l'incarico della posizione organizzativa al responsabile del Servizio Tecnico Comunale geom. Valentino Dalfovo, inquadrato nella categoria C livello evoluto, cui al momento risulta già conferita la responsabilità dello stesso Servizio in forza del decreto commissariale dd. 02.01.2015 prot. n. 3 che con il presente atto si intende, quindi, riconfermato;
4. di confermare l'ammontare della retribuzione individuale di posizione da riconoscere all'assegnatario della neo-istituita posizione organizzativa nell'importo complessivo annuo - da intendersi per 13 mensilità - di € 10.000,00;
5. di fissare per la corresponsione dell'indennità di risultato nell'ambito della metodologia di valutazione indicata nella Tabella E dell'accordo di settore del 8 febbraio 2011 i seguenti parametri per la verifica della capacità professionale nel raggiungere gli obiettivi e delle tecniche gestionali adottate:
 - assegnazione di 50 punti su 100 per il giudizio della capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio e la quota residua per il rispetto dei tempi assegnati (10 punti), per l'impegno profuso nella gestione dell'incarico (10 punti), per la capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività (15 punti), per la capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e con il cittadino (15 punti), il tutto come risultante dalle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - in conformità a quanto previsto, relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella precitata Tabella E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.
6. di riconoscere che l'attribuzione della retribuzione di cui ai precedenti punti del dispositivo della presente deliberazione determina, a decorrere dalla data di attribuzione, l'assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. 20.13.2003 e dall'accordo di settore 8 febbraio 2011;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

7. di impegnare la spesa di € 3.846,15.= derivante dal presente provvedimento (dando atto che non verranno attribuite altre indennità né competenze accessorie previste dal C.C.P.L. 20.10.2003 e dall'accordo di settore 08.02.2011) all'intervento 1010601 (cap. 310) del bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015 in gestione provvisoria;
8. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Commissario straordinario
- *prof. Severino Papaleoni* -



Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -

COPIA

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -